

IMPRESO DE SOLICITUDE DE COMUNICACIÓN PREVIA DE PRIMEIRA OCUPACIÓN

1. DATOS DO SOLICITANTE OU REPRESENTANTE			
Nome e apelidos		DNI/NIF/NIE	
Representante		DNI/NIF/NIE	
Dirección notificación			
Localidade	C.P.	E-mail	Teléfono
2. LOCALIZACIÓN DA OBRA			
Dirección			
Referencia catastral			
3. DATOS DO EXPEDIENTE			
Licenza de obra Nº			
Titular da licenza de obra			
Conforme ao disposto na Lei Orgánica 15/1999 de 13 de decembro de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de maneira confidencial e poden ser incorporados aos correspondentes ficheiros do Concello de Salceda de Caselas. En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición coa comunicación por escrito ao Rexistro do Concello de Salceda de Caselas.			
4. ORZAMENTO E AUTOLIQUIDACIÓN			
ABANCA	ES64 2080 5060 1930 4000 4057	A AUTOLIQUIDACIÓN levarase a cabo con anterioridade á presentación desta solicitude independentemente do tipo de tramitación (presencial ou telemática) nalgunha das seguintes contas indicando no concepto o nome do solicitante: Taxa da CP PO (30 €) Total a ingresar: 30,00 €	
CAIXABANK	ES03 2100 4550 8802 0000 0864		
SANTANDER	ES45 0238 8322 9106 6250 0114		

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA XUNTO COA SOLICITUDE

Documentación xeral: ☐ Fotocopia do DNI do solicitante. Non necesario en caso de presentación a través da Sede Electrónica. ☐ No caso de representación, documento acreditativo da mesma e fotocopia do DNI do representado. ☐ Xustificante bancario do pago da taxas municipais (AUTOLIQUIDACIÓN). ☐ Certificado final das obras (CFO) visado que incorpore, en caso de existir cambios, planos do estado final e fotos. No caso de variacións de detalle na obra executada deberá presentar memoria e planos da situación final da obra, nos que queden perfectamente recollidas, descritas e identificadas as variacións introducidas.. Acompañará con declaración expresa do acomodo coa licenza, cumprimento normativo, a execución das obras de urbanización segundo figura na licenza e que pode empregarse para os usos autorizados. ☐ Certificado das empresas instaladoras dos servizos contratados (luz, auga, gas ou saneamento) de axuste á normativa vixente. ☐ Certificados da correcta posta en funcionamento das intalacións interiores: electricidade, calefacción, fontanería,... ☐ Solicitude de cancelación ou devolución de aval/fianza das obras de urbanización. ☐ Documentación acreditativa da alta no padrón do lixo do concello e alta no catastro 900D. ☐ Certificado acústico elaborado polo director de obra do cumprimento da normativa acústica vixente ou medición acústica emitida por empresa homologada, cando proceda. ☐ Boletín de instalacións de infraestruturas comúns de telecomunicacións selado pola Xefatura de Inspección de Telecomunicacións, no caso que sexa de aplicación.
--

DECLARO BAIXO A MIÑA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE que é certo o que manifesto e que achego toda a documentación preceptiva que acredita:

- Que se cumpriron a totalidade das condicións impostas na licenza de obra (cesións, urbanización, etc).
- Que a edificación esta terminada e axústase á licenza urbanística outorgada.
- Que a edificación rematada cumpre cos requisitos esixidos para o uso ao que se destina, de conformidade coa licenza urbanística outorgada.
- Que a comunicación previa presentada cumpre en todos os seus termos coa ordenación urbanística de aplicación.

AUTORIZO aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta administración á comprobación telemática con outras Administracións Públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas á comunicación previa solicitada.

E COMUNICO que ocuparei a edificación a partires do día _____ e que esta comunicación a teño realizado cunha antelación mínima de **15 días hábiles**.

Salceda de Caselas, a _____

Sinatura do solicitante: Nome e DNI	Sinatura electrónica (no seu caso)

INFÓRMASE QUE, consonte co disposto no apartado 2 do artigo 146 da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do Solo de Galicia e con carácter xeral, transcorrido o prazo de quince días hábiles sinalado, a presentación da comunicación previa cumprindo con todos os requisitos esixidos constitúe título habilitante para o inicio dos actos de uso do solo e do subsolo suxeitos a ela, **sempre que cumpra cos requisitos esixidos pola normativa de aplicación, requisitos que na súa comunicación, manifesta que cumpre baixo a súa exclusiva responsabilidade** e sen prexuízo das posteriores facultades de comprobación, control e inspección por parte deste Concello.

ADVÉRTESELLE QUE consonte co disposto no apartado 4 do artigo 69 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas: *A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, de calquera dato ou información que se incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación, ou a non presentación ante a Administración competente da declaración responsable, a documentación que sexa no seu caso requirida para acreditar o cumprimento do declarado, ou a comunicación, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou actividade afectada dende o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbese lugar.*

Así mesmo, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ou ao exercicio do dereito ou ao comezo da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado pola lei, todo iso conforme aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación.

Toda a documentación solicitada ten carácter enunciativo, non exhaustivo nin excluínste de calquera outra que o técnico informante crea necesaria para o correcto entendemento e avaliación da solicitude realizada.

