



SOLICITUDE AUTORIZACIÓN PARA A CELEBRACIÓN DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS E ACTIVIDADES RECREATIVAS DE CARÁCTER OCASIONAL

SOLICITANTE

Nome e apelidos ou razón social DNI/CIF

Enderezo: / Rúa / Número Teléfono: Fixo/Móbil

Municipio Provincia Código postal E-mail

REPRESENTANTE

Nome e apelidos DNI

Enderezo: / Rúa / Número Teléfono: Fixo/Móbil

Municipio Provincia Código postal E-mail

ACREDITA REPRESENTACIÓN: Si Non

DATOS DE NOTIFICACIÓN

PERSONA A NOTIFICAR: SOLICITANTE REPRESENTANTE

MEDIO DE NOTIFICACIÓN: NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA NOTIFICACIÓN POSTAL

OBJECTO DA SOLICITUDE

Pretendese celerar o [ESPECTÁCULO PÚBLICO/ACTIVIDADE RECREATIVA] de carácter ocasional , incluída no catálogo de Espectáculos Públicos e Actividades Recreativas da CCAA de Galicia, aprobado polo Decreto 292/2004, de 18 de novembro, que se vai a desenrolar en [especificar o lugar de celebración do espectáculo ou actividade, en particular si se vai celebrar en un establecemento fixo ou eventual ou en vías e zonas de dominio público] e na data e cun horario de horas a horas e para un aforo de persoas.

1º vez que se celebra a festa 2º vez e sucesivas que se celebra a festa*

SOLICITO:

Que, previos trámites que procedan, e de conformidade co Decreto 292/2004, de 18 de novembro, polo que se aproba o catálogo de espectáculos públicos e actividades recreativas da CCAA de Galicia e coa Lei 9/2013, de 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia e co Decreto 144/2016, de 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento único de regulación integrada das actividades económicas e apertura de establecementos para a celebración de [ESPECTÁCULO PÚBLICO/

ACTIVIDADE RECREATIVA] en con referencia catastral:

Polígono: Parcela:

Declaro baixo a miña responsabilidade que os datos facilitados son certos

DOCUMENTACIÓN ANEXO I

Salceda de Caselas, a

(Sinatura)

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DO CONCELLO DE SALCEDA DE CASELAS

Consonte ao disposto na Lei Orgánica 3/2018 de 5 de decembro, de Protección de Datos de Persoas e garantía dos dereitos dixitais, os seus datos serán tratados de forma confidencial e poderán ser incorporados aos ficheiros do Concello de Salceda de Caselas. En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo por escrito, que presentará no Rexistro do Concello. Así mesmo, con esta solicitude autoriza, aos efectos da devandita lei, á administración destinataria deste escrito á comprobación temática con outras Administracións Públicas de datos declarado e demais circunstancias relativas ao exercicio da actividade a desenvolver.





SOLICITUDE AUTORIZACIÓN PARA A CELEBRACIÓN DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS E ACTIVIDADES RECREATIVAS DE CARÁCTER OCASIONAL

- Proxecto técnico, entendido como o conxunto de documentos que definen as actuacións a desenrolar, con contido e detalle que permita a Administración coñecer o obxecto de elas e determinar o seu axuste a normativa urbanística e sectorial aplicable. O proxecto que se presente incluírá o contido mínimo previsto pola normativa sobre prevención e seguridade en materia de incendios, deberá estar firmado polo técnico/a competente e deberá conter os datos e requisitos da normativa específica sobre edificación, prevención e control ambiental que sexan de aplicación os proxectos construtivos e de actividades.
- *2ª Vez e sucesivas: Certificación acreditativa, por técnico/a competente, da NON modificación das circunstancias do terreo respecto do proxecto anterior (Indicar ano do proxecto:)
- Plan de emerxencia, plan de autoprotección, memoria de mobilidade ou estudo de avaliación da mobilidade xerada, estudo de impacto acústico e dispositivo de asistencia sanitaria, redactados de conformidade coa normativa vixente, e sempre que os seus contidos non se incorporasen o proxecto técnico a que fai referencia no apartado anterior
- *2ª Vez e sucesivas: Certificación acreditativa, por técnico/a competente, da NON modificación das circunstancias do terreo respecto do proxecto anterior (Indicar ano do proxecto:)
- Declaración da persoa titular u organizadora, no seu caso, onde faga constar o compromiso de contratación dos seguros previstos na presente lei:
- Póliza de seguro a nome do solicitante, que cubra o espectáculo ou a actividade a desenrolar
- Xustificante de pago da póliza en vigor.
- Documentación requirida pola normativa sobre rúidos, calentamento, contaminación acústica, residuos e vibracións e, en todo caso, a que determine a normativa sobre prevención e control ambiental segundo corresponda en función das características do establecemento e das actividades a desenrolar no mesmo.
- Documento acreditativo da designación, por quen solicite a licenza, da persoa que debe asumir a responsabilidade técnica da execución do proxecto e que debe expedir a certificación que acredite a adecuación do establecemento a licenza outorgada, no que debe constar o nome, a dirección e a titulación e habilitación profesional da persoa designada.
- A solicitude de licenza urbanística, no seu caso, acompañada pola documentación requirida pola normativa urbanística
- OUTRA DOCUMENTACIÓN:
- Copia compulsada do/a DNI, do/da solicitante
- Copia compulsada do CIF, da Asociación, Centro ou Comisión que organiza o espectáculo ou actividade
- Copia da documentación da ITV en vigor dos escenarios móbiles favorable e Declaración de conformidade do fabricante CE, ou documento análogo acreditativo do estado de idoneidade do mesmo (asinado por técnico competente)
- Bolelín de instalación eléctrica do recinto onde se celebre o espectáculo ou actividade.
- Xustificación do pago das taxas correspondentes (artigo 26 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais), no caso de ocupación de terreos de dominio público
- Declaración ou certificado do titular onde se desenrole o espectáculo ou actividade, autorizando a celebración do espectáculo ou actividade.
- Xustificación de pago de dereitos de autor

PRAZO DE RESOLUCIÓN E EFECTOS DO SILENCIO

De conformidade co establecido no artigo 42.6 da Lei 9/2013, de 19 de decembro, do emprendemento e de competitividade económica de Galicia, en relación coa solicitude de licenza de funcionamento, se lle comunica que o **PRAZO MÁXIMO DE RESOLUCIÓN** de este procedemento e para a notificación do acto que lle poña término é **de vinte días hábiles**.

Transcorrido o prazo sinalado sen que se dictase e notificado pola Administración a resolución correspondente, o EFECTO DE SILENCIO ADMINISTRATIVO será **desestimatorio**, de conformidade co establecido no artigo 42.6 da Lei 9/2013, de 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia.

Non obstante, o citado prazo máximo legal para resolver o procedemento e notificar a resolución poderase suspender nos casos previstos no artigo 22 da Lei 39/2015, de 1 de outubro.

AS SOLICITUDES DEBERÁN PRESENTARSE CUNHA ANTELACIÓN MÍNIMA DE 45 DÍAS

Consonte ao disposto na Lei Orgánica 15/1999 de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, os seus datos serán tratados de forma confidencial e poderán ser incorporados aos ficheiros do Concello de Salceda de Caselas. En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo por escrito, que presentará no Rexistro do Concello. Así mesmo, con esta solicitude autoriza, aos efectos da devandita lei, á administración destinataria deste escrito á comprobación telemática con outras Administracións Públicas de datos declarado e demais circunstancias relativas ao exercicio da actividade a desenvolver.

