

Diligencia de secretaría: Para facer constar que as presentes bases foron aprobadas por Resolución de Alcaldía núm. 2022-990

OBRADOIRO DUAL DE EMPREGO

“REHABILITA SALCEDA”

Bases de Selección de Persoal directivo e docente

Primeira.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.

Estas bases teñen como finalidade a determinación do sistema, procedemento, requisitos e baremos das probas que se aplicarán no proceso de selección das persoas que serán contratadas, como persoal directivo, docente e de apoio, para o proxecto denominado “REHABILITA SALCEDA”, que ten por finalidade mellorar a ocupabilidade das persoas desempregadas de dezoito ou máis anos de idade, mediante a realización de obras ou prestación de servizos de interese xeral e social que posibiliten ao alumnado participante a realización dun traballo efectivo que, xunto coa formación profesional para o emprego recibida, relacionada directamente co devandito traballo, procure a súa cualificación profesional e favoreza a súa posterior inserción laboral no mercado de traballo.

Este obradoiro está cofinanciado pola Comunidade Autónoma de Galicia ao abeiro da Orde do 21 de febreiro de 2022 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros duais de emprego da Comunidade Autónoma de Galicia, e se procede á súa convocatoria para o ano 2022 (código de procedemento TR353A), publicada no DOG núm. 46, do 08.03.2022 e promovido polo concello de Salceda de Caselas (Pontevedra).

Respéctanse polo tanto o establecido na Resolución de concesión da subvención, e as instrucións de data 26/04/2022, en relación co procedemento de selección do persoal directivo, docente e de apoio así como do alumnado-traballador dos Programas de emprego para persoas mozas e obradoiros duais de emprego.

No obradoiro de emprego “REHABILITA SALCEDA”, terá unha duración prevista de 12 meses, e se pretende formar a 20 persoas desempregadas nas seguintes especialidades formativas:

20 persoas desempregadas no ámbito ALBANELARÍA:

- OPERACIÓNS AUXILIARES DE REVESTIMENTOS CONTINUOS EN CONSTRUCCIÓN (EO0109) (certificado de profesionalidade completo).
- FÁBRICAS DE ALBANELERÍA (EOCB0108) (certificado de profesionalidade completo).
- OPERACIÓNS AUXILIARES DE ALBANELERÍA DE FÁBRICAS E CUBERTAS (EOCB0208) (certificado de profesionalidade completo).



- REVESTIMENTOS CON PASTAS E MORTEIROS EN CONSTRUCCIÓN (EOCB0210), (MF1938_2).

Segunda.- PRAZAS A CUBRIR

Convócanse as seguintes prazas, na modalidade de contrato de duración determinada para a mellora da ocupabilidade e a inserción laboral (Disposición transitoria segunda da Real Decreto-lei 3/2022, do 1 de marzo), que se cubrirán durante a totalidade de duración do proxecto (doce meses):

Director/a do proxecto, a xornada completa. Salario bruto 2000,86 €/mes

Dúas persoas expertas docentes en albanería, xornada completa. Salario bruto 1928 €/mes

Un/ha titor/a a media xornada. Salario bruto 973,12 €/mes

NOTA: En caso de algún dos expertos docentes seleccionados non cumbran cos requisitos para impartir todos os certificados da especialidade, poderase modificar a duración do contrato, e/ou a xornada, en función dos certificados que o experto docente seleccionado vaia a impartir, e en consecuencia poderase contratar máis dun docente por especialidade.

Terceira.- CONTRATACIÓN DOS PARTICIPANTES

O Concello de Salceda de Caselas, como entidade promotora, formalizará por escrito no modelo oficial correspondente, os contratos do persoal do proxecto que fose seleccionado e figure como tal nas actas do tribunal de selección. Os contratos de traballo non excederán, en ningún caso, a data de remate do obradoiro de emprego.

Cuarta.- FUNCÍONS PRINCIPAIS A DESENVOLVER POR CADA UN DOS POSTOS DE TRABALLO.

As funcións que corresponden aos postos de traballo obxecto desta convocatoria son:

- **Dirección:**
 - a) Xestión e supervisión económica, formativa e de obra do proxecto segundo a normativa vixente.
 - b) Coordinación xeral do obradoiro de emprego e control dos medios humanos e materiais ao seu cargo.
 - c) Planificación e seguimento do proxecto.
 - d) Organizar e coordinar as actividades complementarias de carácter formativo do alumnado.
 - e) Velar polo cumprimento das normas de seguridade e saúde no traballo, encargando ao resto do persoal docente e de apoio o control directo do cumprimento de tales normas.



- f) Promoción da inserción laboral dos beneficiarios do proxecto.
 - g) Poderá ocuparse do desenvolvemento e impartición de materias complementarias, segundo as necesidades para o bo desenvolvemento e funcionamento do proxecto.
 - h) Determinar, en coordinación cos docentes, os medios e materiais didácticos a empregar.
- **Titoría:**
 - a) Coordinar a acción educativa do equipo de profesionais que traballan no proxecto.
 - b) Realizar e supervisar, en coordinación cos docentes, as planificacións didácticas e as avaliacións.
 - c) Determinar, en coordinación cos docentes, os medios e materiais didácticos a empregar.
 - d) Supervisar a labor educativa do persoal docente e a formación do alumnado.
 - e) Supervisar as actividades complementarias de carácter formativo.
 - f) Controlar a asistencia e puntualidade de todo o persoal do obradoiro e o cumprimento das súas obrigas.
 - g) Favorecer a consecución de actitudes e hábitos sociais no grupo de alumnos como colectivo.
 - h) Facilitar de maneira individualizada información e orientación para a propia acción profesionalizadora.
 - i) Poderá ocuparse do desenvolvemento e impartición de materias complementarias, segundo as necesidades para o bo desenvolvemento e funcionamento do proxecto.
- **Expertos/as docentes:**
 - a) Programar os contidos do plan formativo da especialidade.
 - b) Impartir os contidos teóricos e prácticos aplicando a metodoloxía didáctica axeitada.
 - c) Avaliar a aprendizaxe dos alumnos.
 - d) Manter a disciplina do alumnado do seu módulo, dando conta das incidencias que se produzan á dirección do proxecto.
 - e) Responsabilizaranse do bo uso e custodia dos materiais, ferramentas e maquinaria que lles sexan asignados, así como a organización da aula-taller e espazos de execución dos traballos.
 - f) Responsabilizaranse do cumprimento das normas de seguridade no traballo do alumnado.
 - g) Poderán ocuparse do desenvolvemento e impartición de materias complementarias, segundo as necesidades para o bo desenvolvemento e funcionamento do proxecto.

Quinta.- REQUISITOS DOS ASPIRANTES

Para tomar parte na selección as persoas interesadas deberán cumprir os requisitos seguintes na data de remate do prazo concedido para a presentación de instancias:

5.1. Requisitos:

Os/as aspirantes que desexen participar na selección deberán reunir ao último día de presentación de solicitudes, os seguintes requisitos:

A) XERAIS

a) Ter a nacionalidade española, ou de calquera dos países membros da Unión Europea, do Espazo Económico Europeo ou ostentar do dereito á libre circulación de traballadores conforme os Tratados Internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España nos que sexa de aplicación a libre circulación dos traballadores.

Tamén poderán participar no proceso selectivo en igualdade de condicións que os/as nacionais dos Estados membros da Unión Europea, os/as estranxeiros/as con residencia legal en España.

Os/as nacionais dos demais Estados membros da Unión Europea, do Espazo Económico Europeo, e estranxeiros con residencia legal en España, para ser admitidos ao proceso selectivo, deberán acreditar a súa nacionalidade e os demais requisitos esixidos ao resto dos aspirantes.

Os/as nacionais comunitarios/as e estranxeiros/as, deberán demostrar un coñecemento adecuado do idioma castelán.

- b) Ter cumpridos 16 anos e non exceder da idade establecida para a xubilación forzosa.
- c) Non ser separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin acharse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.
- d) Posuír capacidade funcional para o desempeño das tarefas. No suposto de aspirantes con grao reconecido de minusvalía, que non supona incapacidade para desempeño de posto de traballo, deberase referir tal situación na instancia, así como as adaptacións que se soliciten para realización a fase da proba de coñecementos.
- e) Non estar incurso/a en causa de incompatibilidade específica
- f) Estar en condicións de incorporarse ao posto de traballo na data do inicio do proxecto formativo ou naquela que se lle indique.
- g) Comprometerse activamente no adecuado desenvolvemento do proxecto formativo, como medida activa de fomento do emprego.
- h) Coñecemento da normativa que regula o programa de obradoiros de emprego.
- i) Para os postos de Titor/a e expertos/as docentes, coñecemento da normativa que regula o certificados de profesionalidade.



B) ESPECIFICOS:

Os requisitos específicos para cada un dos postos convocados son os que figuran relacionados nos baremos anexos nestas bases.

As titulacións académicas que para cada posto detállanse no Anexo I, deben estar expedidas todas elas por centros oficiais recoñecidos, ou estar en condicións de obtelas na data en que termine o prazo de presentación de solicitudes. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberá acreditarse a súa homologación polo Ministerio de Educación, Cultura e Deportes ou órgano da Administración competente para iso.

5.2. Os expresados requisitos de participación deberán posuírse o día final do prazo de presentación de solicitudes e manterse na data de inicio da relación laboral.

5.3. A participación na presente convocatoria implica a aceptación das bases da mesma.

Sexta. - INICIACIÓN DO PROCESO DE SELECCIÓN. SISTEMA DE ADMISIÓN DE PERSOAS CANDIDATAS.

O proceso de selección será o de concurso-oposición.

O sistema de admisión de persoas candidatas será o de oferta de emprego, tramitada na oficina de emprego de O Porriño mediante os modelos normalizados correspondentes.

O proceso selectivo iniciarase coa presentación de oferta de emprego por parte do Concello ante o Servizo Público de Emprego de Galicia.

Realizada a sondaxe por parte da oficina de emprego, esta comunicará ás persoas candidatas a forma, lugar e prazo na que deberán presentar no Concello de Salceda de Caselas a seguinte documentación:

- SOLICITUDE (Anexo VI), debidamente cuberta e asinada.
- Fotocopia do DNI
- Documentación que acredite o cumprimento dos requisitos específicos establecidos nestas bases e a documentación necesaria para a valoración de meritos

Rematado o prazo de recepción de todas as persoas candidatas publicarase o listado provisional de persoas admitidas e excluídas, xunto ca causa de exclusión, no taboleiro do Concello e da oficina de emprego encargada da sondaxe, ademais na Sede Electrónica do Concello (<https://salcedadecaselas.sedelectronica.gal/info.0>)

As persoas excluídas poderán presentar as alegacións que estimen oportunas ou a documentación a emendar, no prazo de **1 día hábil**, a contar dende o día seguinte ao da



publicación da dita relación.

De presentarse reclamacións e unha vez resoltas estas, aprobarase o listado definitivo de persoas candidatas, no que tamén se incluírá a data, hora e lugar de realización da fase de entrevista, que se publicará no taboleiro do Concello e da oficina de emprego encargada da sondaxe, ademais na Sede Electrónica do Concello.

Sétima.- PUBLICIDADE DA OFERTA DE EMPREGO.

A difusión pública da oferta de emprego a través do Portal de Emprego de Galicia ou a publicidade en prensa da oferta será acordada polo Tribunal de selección soamente naqueles casos en que así o considere oportuno.

Oitava.- TRIBUNAL DE SELECCIÓN

O tribunal de selección axustase ao establecido nos artigos 60 e 61 do Estatuto Básico do Empregado Público, e estará integrado por catro membros: un/unha presidente/a, e tres vogais, actuando un deles como secretario, e quedará integrado polas persoas que designe a Alcaldía.

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse en representación nin por conta de ninguén.

A composición dos tribunais será fundamentalmente técnica e os seus membros deberán estar en posesión de titulación igual ou superior á esixida para o acceso ás prazas. Así mesmo, poderán ser designados membros suplentes do Tribunal de selección, cos mesmos requisitos.

Todos os membros do tribunal terán voz e voto. O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia do Presidente e do Secretario ou, no seu caso, quen lles substitúan, e da metade, polo menos, dos seus membros.

O tribunal encargarse da elección dos candidatos e candidatas mellor valorados e coordinará o desenvolvemento de todo o proceso de selección. Igualmente, queda autorizado para resolver cantas dúbidas poidan exporse e para adoptar os acordos que garantan a boa orde da convocatoria, en todo o non previsto polas presentes bases e normativa aplicable.

As resolucións do tribunal cualificador vinculan á Administración, sen prexuízo de que esta, no seu caso, poida proceder á súa revisión, conforme ao previsto na lexislación vixente reguladora do procedemento administrativo común e do réxime xurídico do sector público.

Novena.- PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN



9.1. Sistema de selección

O sistema de selección constará de dúas fases:

- Entrevista persoal
- Fase de baremación de méritos

Como se establece na base sexta, pasarán á fase de entrevista as persoas candidatas, enviados pola oficina de emprego, que cumpran cos requisitos establecidos nestas bases reguladoras do proceso de selección.

As persoas candidatas resultantes da sondaxe en base á oferta de emprego realizada deberán presentar, na forma e prazo que se lle indique, un modelo de solicitude segundo o modelo que acompaña estas bases como anexo I, así como a documentación correspondente.

9.2. Fase de entrevista persoal

A entrevista persoal, que deberá facerse con anterioridade á baremación dos criterios obxectivos, consistirá na celebración dunha entrevista individual coa persoa candidata co fin de avaliar as súas capacidades persoais para desempeñar os postos de traballo que se convocan.

A entrevista persoal versará sobre coñecementos, capacidades, habilidades e destrezas necesarias para o desempeño do posto e sobre coñecementos relacionados co Programa de Escolas Obradoiro e Obradoiros de Emprego, cos Programas de Emprego e Formación Ocupacional, etc.

Esta fase, que non será eliminatoria, valorarase de **0 ata 10 puntos**.

A puntuación na fase de entrevista publicarase no taboleiro da sede electrónica do Concello e da oficina de emprego encargada da sondaxe, ademais na Sede Electrónica do Concello. Xunto coa publicación dos resultados da entrevista, informarase tamén da data de publicación das puntuacións provisionais da valoración de méritos.

A puntuación desta fase publicarase no taboleiro da sede electrónica do Concello e da oficina de emprego encargada da sondaxe, ademais na Sede Electrónica do Concello.

9.3. Fase de baremación de méritos.

Finalizada a fase de entrevista persoal, a Tribunal de Selección valorará, en base aos baremos establecidos no anexo II correspondentes a cada praza ofertada, os méritos alegados polas persoas candidatas e que deberán acreditarse, no caso de ser seleccionados, mediante a achega de copia orixinal, compulsada ou cotexada, da



seguinte forma e coas particularidades que a continuación se expoñen:

a) A experiencia profesional

Só se valorará a experiencia relacionada coa especialidade formativa a impartir ou coa actividade a desenvolver no proxecto formativo, podéndose valorar tamén a experiencia docente nas materias incluídas no Obradoiro de Emprego.

Nos casos en que se estableza un tempo mínimo de experiencia profesional e/ou docente para acceder ao proceso selectivo (requisitos mínimos), o dito período condicionarán a admisión do aspirante á selección pero non poderá ser obxecto de valoración posterior.

Para acreditar os traballos por conta allea, presentárase certificación oficial de vida laboral actualizada máis copia de contratos ou nómina onde figure a categoría profesional ou certificados expedidos por organismos oficiais ou outros documentos oficiais que reflectiren claramente o posto desempeñado, a categoría e a duración da relación laboral.

Para acreditar traballos por conta propia (traballadores autónomos), deberá presentarse certificación oficial de vida laboral actualizada, xustificante de alta en actividades económicas (modelo 036/037) e nos casos de docencia, facturas ou contratos nos que consten os servizos prestados.

Para acreditar traballos realizados no estranxeiro, será necesario presentar certificación oficial, e se fora o caso con tradución xurada, na que conste a ocupación ou profesión desempeñada, a categoría profesional e o tempo de permanencia.

O cómputo da experiencia realizarase por meses completos de traballo, de acordo cos datos reflectidos no Certificado de Vida Laboral en proporción á xornada laboral e non soamente segundo a duración do contrato (é dicir, se se require un ano de experiencia para un posto, este terá que ser a xornada completa; no caso de ser media xornada, requiriranse dous anos de contrato para xustificar un ano de experiencia).

Así mesmo, valorárase de forma preferente a experiencia profesional obtida nos últimos 10 anos.

b) Titulacións académicas

As titulacións académicas xustificaranse cos correspondentes títulos ou xustificantes da solicitude dos mesmos.

A titulación mínima unicamente se terá en conta para determinar a admisión da



persoa candidata, non sendo obxecto de valoración.

No caso do persoal docente valorarase posuír unha titulación académica distinta á mínima esixida para participar no procedemento selectivo sempre que a complemente ou estea relacionada coas funcións a desenvolver por quen resulte seleccionado.

c) A formación complementaria

A formación acreditarase mediante diplomas, títulos ou certificados da entidade que imparte a formación, facendo referencia inescusablemente ao número de horas, e debendo constar así mesmo: contidos, datas de realización e emisión, datos da entidade que imparte a formación.

Unicamente se valorarán aqueles cursos de formación cunha duración igual ou superior a 20 horas. Non se valorarán aqueles cursos ou actividades formativas nas que no conste a duración en horas.

Así mesmo, só se valorará aquela formación complementaria realizada nos últimos 10 anos a excepción das titulacións media, superior ou Master en prevención de riscos laborais e o Certificado de Profesionalidade de formador ocupacional ou de docencia da formación profesional, que terán validez independentemente da súa data de expedición.

No caso de acreditar varios cursos de materias ou contidos similares, só se valorará o que sexa máis favorable para a persoa aspirante.

a) Coñecemento da lingua galega

Acreditarase mediante certificacións ou diplomas as titulacións homologadas pola Secretaria Xeral de Política Lingüística da Consellería de Cultura e Turismo. De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só se terá en consideración o grao superior.

A fin de axilizar e facilitar os procedementos, a documentación para a acreditación dos méritos para a fase de baremación só compulsarase ás persoas que sexan propostas polo tribunal para a súa contratación, as cales deberán achegar a documentación orixinal no intre no que llo comunique o Concello.

A puntuación máxima desta fase de baremación será de 6,5 puntos.

A declaración provisional das puntuacións da fase de baremación farase nunha sesión do tribunal de selección. Da sesión realizada estenderase a correspondente acta na que figurarán as puntuacións provisionais outorgadas segundo os baremos correspondentes

a cada praza, que se publicarán no taboleiro do Concello e da oficina de emprego de O Porriño, ademais na Sede Electrónica do Concello. Xunto coa baremación provisional, publicarase tamén o prazo, lugar e forma na que formular as alegacións.

Rematado o prazo establecido para as alegacións, o tribunal de selección, noutra sesión, resolverá as alegacións formuladas, se as houbera, e elaborará unha listaxe co resultado definitivo do proceso selectivo no que se establecerán as puntuacións finais das persoas candidatas resultante da suma das fases de entrevista e de baremación de méritos, no caso das prazas de director e docentes e da suma das fases de entrevista, proba práctica e baremación de méritos, no caso da praza de administrativo/a.

Unha vez elaborada a proposta de persoal docente a contratar para o proxecto e tal como establece nas instrucións de data 26/04/2022 da Dirección Xeral de Formación e Colocación, o Concello remitiralla á Xefatura Territorial Consellería de Emprego e Igualdade que verificará que cumpre todos os requisitos necesarios para participar no proxecto. Se algún do persoal docente proposto non cumprira os requisitos a Xefatura comunicarllo á entidade promotora para que poida substituílo pola seguinte persoa candidata da listaxe de reserva.

9.4. Criterios para dirimir posibles empates

Para dirimir os posibles empates entre as puntuacións obtidas por dous ou máis candidatos en cada unha das fases do proceso selectivo así como nas puntuacións finais, rexerán os seguintes criterios:

- a. O maior tempo acreditado como desempleado
- b. A puntuación acadada nas probas de aptitude e/ou coñecementos, de terse realizado.
- c. A puntuación obtida no apartado de experiencia profesional.
- d. De estar previstas nas bases, a puntuación outorgada no apartado de experiencia docente.
- e. A puntuación correspondente ás titulacións complementarias.
- f. A puntuación resultante no apartado de coñecementos do idioma galego.
- g. A puntuación obtida no apartado de cursos realizados.
- h. O de maior idade

Décima- PUNTUACIÓN FINAL DAS PERSOAS ASPIRANTES E CONTRATACIÓN POR PARTE DA ENTIDADE

O resultado definitivo do proceso selectivo, que incluírá as puntuacións finais e os nomes das persoas candidatas propostas para seren contratados en cada un dos postos de traballo e os das persoas integrantes da lista de reserva á que fai referencia a base décimo primeira, será exposto nos taboleiro do Concello e da oficina de emprego encargada da sondaxe, ademais na Sede Electrónica do Concello.



O Concello de Salceda de Caselas contratará, para cada un dos postos de traballo que son obxecto destas bases, á persoa aspirante que, obtendo a maior puntuación final, fose proposto polo Tribunal de selección, sempre que non renunciase á praza.

Unha vez publicadas as puntuacións do proceso de selección, os candidatos con maior puntuación en cada praza deberán en un prazo máximo de **1 día hábil** comunicar por escrito á entidade promotora a súa aceptación ou renuncia á praza. Se transcorrido o devandito prazo non se confirma a praza, segundo o anterior, considerarase que renuncia á mesma, que pasará a adjudicarse ao/á seguinte candidato/a con maior puntuación, tendo igualmente a obrigaón de comunicar a aceptación ou renuncia a dita praza.

Décimo primeira.- LISTA DE RESERVA.

Rematado o proceso selectivo, o Tribunal de selección elaborará unha lista de reserva, integrada polas persoas aspirantes que, tendo superadas todas as fases do proceso de selección, obtivesen as seguintes mellores puntuacións finais ás da persoa proposta para ocupar cada unha das prazas obxecto da convocatoria.

Esta lista empregarase para cubrir as vacantes que se produzan unha vez iniciada a prestación da actividade polas persoas candidatas inicialmente seleccionadas.

No caso de producirse vacantes e non haber candidatos suplentes dispoñibles, iniciarase un novo procedemento selectivo.

A lista de reserva terá validez de un mes.

Décimo segunda.- MEDIDAS DE PREVENCIÓN E SEGURIDADE APLICABLES A CAUSA DO COVID-19

Todo o proceso será levado a cabo coas medidas de seguridade precisas para manter o distanciamento e hixiene necesarias para evitar calquera tipo de contaxio do Covid-19, para o cal as persoas aspirantes serán informados de maneira precisa sobre os protocolos de seguridade a aplicar en todo momento e deberán seguir as recomendacións establecidas no anexo IV.

Ao mesmo tempo, en todo o proceso se debe evitar a aglomeración de persoas dentro de espazos pechados, para o que o Tribunal poderá establecer quendas na realización das probas pertinentes, en distintos horarios e días.

Na medida en que sexa posible e sempre que o Tribunal de selección así o acorde, as reunións, sesións do tribunal e entrevistas poderán facerse de xeito virtual utilizando medios telemáticos de tal maneira que o tribunal pode facer uso das aplicacións informáticas a súa disposición para o desenvolvemento de calquera fase do proceso



selectivo.

Décimo terceira.- INCIDENCIAS E RECLAMACIÓN.

De conformidade co previsto polo artigo 14º da Orde do 21 de febreiro de 2022 da Consellería de Emprego e Igualdade (DOG nº 46 do 8/03/2022), non é aplicable a este proceso selectivo a normativa establecida para os procedementos de selección de persoal das distintas Administracións Públicas, aínda que a entidade promotora sexa un organismo público. Neste último caso, o persoal e o alumnado-traballador seleccionados non se considerarán incluídos nos correspondentes cadros de persoal ou relacións de postos de traballo e, consecuentemente, non será precisa oferta de emprego público previa.

O Tribunal de Selección será o encargado de resolver as incidencias e reclamacións que puideren derivarse do proceso de selección establecido nestas bases, sen que caiba ulterior recurso en vía administrativa.

DÉCIMO CUARTA.- INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Os datos persoais recadados nestas bases serán tratados na súa condición de responsable polo Concello de Salceda de Caselas coa finalidade de levar a cabo a tramitación administrativa que se derive da xestión destas bases.

O tratamento dos datos baséase no cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos, conforme a normativa recollida na ficha das bases.

Os datos serán comunicados ás administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que os cidadáns poidan acceder de forma integral á información relativa a una materia.

A fin de dar a publicidade exixida ao procedemento, os datos identificativos das persoas interesadas serán publicados conforme o descrito na presente norma reguladora a través dos distintos medios de comunicación institucionais de que dispón a o Concello de Salceda de Caselas, como diarios oficiais, páxinas web ou taboleiros de anuncios.

As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos ou retirar o seu consentimento, mediante os procedementos a disposición do público nas dependencias do Concello de Salceda de Caselas.



ANEXO I
BAREMO SELECCIÓN PARA DIRECTOR/A
PROCESO DE SELECCIÓN DO OBRADOIRO DE EMPREGO “REHABILITA SALCEDA”

REQUISITOS MÍNIMOS (avaliaranse unicamente os currículos que reúnan estes requisitos mínimos):

- Titulación universitaria.
- Experiencia profesional mínima de 24 meses relacionada co posto nos últimos 10 anos. (*Experiencia en dirección e xestión de empresa, equipos humanos e proxectos, excluindo direccións técnicas e facultativas, e/ou como técnico de emprego e desenvolvemento local, agás orientación e docencia*).

OS REQUISITOS MÍNIMOS NO SERÁN OBXECTO DE BAREMACIÓN

CRITERIOS A VALORAR

1. Formacion complementaria.....PUNTUACIÓN MÁXIMA: 1,40 puntos
(*Só se valorarán os cursos de duración igual ou superior a 20 horas, relacionados directamente coas funcións a desenvolver no posto e realizados nos últimos 10 anos, a excepción das titulacións media, superior ou Master en prevención de riscos laborais*).

1.1. Formacion relacionada co posto.....máximo 1,80 puntos

Cursos de 20 a 99 horas	0,20
Cursos de 100 a 299 horas	0,30
Cursos de 300 a 599 horas	0,40
Cursos a partir de 600 horas	0,50

1.2. Formación en prevención de riscos máximo 0,50 puntos
(*só se valorará o superior alegado*)

Curso básico	0,10
Curso medio	0,30
Curso superior	0,50

1.3. Formación informática (*de coñecementos a nivel usuario*).....máximo 0,50 puntos

Cursos de 20 a 49 horas	0,10
Cursos de 50 a 99 horas	0,20
Cursos a partir de 100 horas	0,30

2. Experiencia profesional nos últimos 10 anosPUNTUACIÓN MÁXIMA: 4,6 puntos
(*Só se valorará se está acreditada segundo establece nas base. A categoría a ter en conta será exclusivamente a que figure no contrato ou na nómina*)

Experiencia laboral nos últimos 10 anos:

Experiencia en Dirección de EO/CO/OE	0,08 por mes	Max. 5,00
Experiencia en Dirección de entidade pública ou privada (*)	0,05 por mes	Max. 5,00
Experiencia como Técnico de emprego e desenvolvemento local	0,05 por mes	Max. 4,00

3. Coñecemento do idioma galego.....PUNTUACIÓN MÁXIMA: 0,50 puntos
(Só se valorará o grao superior)

Certificado de lingua galega C3 ou equivalente.....	0,10
Certificado de lingua galega C4 ou equivalente.....	0,25
Certificado de lingua galega C5 ou equivalente.....	0,50

Excepción: Só no caso de que non se acade un número mínimo de tres candidatos por posto, o tribunal de selección poderá, de maneira extraordinaria e con validez unicamente para o posto do proceso de que se trate, modificar os requisitos mínimos esixidos co fin de acadar candidatos suficientes.

(*) Terá que quedar debidamente acreditada a dirección dun equipo humano, de características similares aos proxectos de OE

- Non se valorará ningún mérito que non estea debidamente acreditado ou que non sexa claro e preciso.
- Os cursos que non especifiquen o **contido e número de horas** non se contabilizarán.
- Os cursos con contidos similares, só se valorará o que sexalle máis favorable.
- A asistencia a xornadas, simposios ou congresos non serán obxecto de puntuación.
- No caso de experiencia laboral, os períodos superpostos, contará como un único día de traballo.



ANEXO II

BAREMO SELECCIÓN PARA PERSOA TITORA

PROCESO DE SELECCIÓN DO OBRADOIRO DE EMPREGO “REHABILITA SALCEDA”

REQUISITOS MÍNIMOS (avaliaranse unicamente os currículos que reúnan estes requisitos mínimos):

- Titulación universitaria.
- Experiencia profesional mínima de 24 meses relacionada co posto nos últimos 10 anos.
- Acreditar competencia docente (*Certificado de Profesionalidade de formador ocupacional ou de docencia da formación profesional para o emprego RD 34/2008, do 18 de xaneiro e RD 189/2013, do 15 de marzo ou 6 meses de experiencia en titoria de Obradoiros de emprego*).

CRITERIOS A VALORAR

- | | |
|---|---------------------------------------|
| 1. TITULACIÓN..... | PUNTUACIÓN MÁXIMA: 0,25 puntos |
| Licenciatura en Pedagogía , Psicopedagogía, ou equivalente. | 0,25 |
| Licenciatura en Psicoloxía. | 0,15 |
| 2. Formacion complementaria..... | PUNTUACIÓN MÁXIMA: 1,20 puntos |

(Só se valorarán os cursos de duración igual ou superior a 20 horas, relacionados directamente coas funcións a desenvolver no posto e realizados nos últimos 10 anos, a excepción das titulacións media, superior ou Master en prevención de riscos laborais, segundo establece a base 9.4.c)

- | | |
|---|---------------------------|
| 2.1. Formacion relacionada co posto..... | máximo 1,00 puntos |
| Cursos de 20 a 49 horas | 0,10 |
| Cursos de 50 a 199 horas | 0,20 |
| Cursos de 200 a 599 horas | 0,40 |
| Cursos a partir de 600 horas | 0,60 |
| 2.2. Formación en prevención de riscos | máximo 0,50 puntos |
| <i>(só se valorará o superior alegado)</i> | |
| Curso básico | 0,10 |
| Curso medio | 0,30 |
| Curso superior ou master..... | 0,50 |
| 2.3. Formación informática | máximo 0,50 puntos |
| <i>(de coñecementos a nivel usuario)</i> | |



Cursos de 20 a 49 horas	0,10
Cursos de 50 a 99 horas	0,20
Cursos a partir de 100 horas	0,40

3. Formación Pedagóxica PUNTUACIÓN MÁXIMA: 0,25 puntos

Certificado de profesionalidade de formación ocupacional	0,40
Cap ou equivalente.....	0,25
.....	
Master en Profesorado de educación.....	0,50

4. Experiencia profesional nos últimos 10 anos..... PUNTUACIÓN MÁXIMA: 4,6 puntos
(Só se valorará se está acreditada segundo establece nas bases. A categoría a ter en conta será exclusivamente a que figure no contrato ou na nómina e sempre relacionada co posto)

Experiencia en funcións titoriais nas EO/CO/OE	0,10 por mes	Max. 4
Experiencia con adultos en área de formación /ou emprego.	0,05 por mes	Max. 2

5. Coñecemento do idioma galego..... PUNTUACIÓN MÁXIMA: 0,20 puntos
(Só se valorará o grao superior alegado e homologado pola Dirección Xeral de Política Lingüística)

Certificado de lingua galega C3 ou equivalente.....	0,05
Certificado de lingua galega C4 ou equivalente.....	0,10
Certificado de lingua galega C5 ou equivalente.....	0,20

Excepción: Só no caso de que non se acade un número mínimo de tres candidatos por posto, o tribunal de selección poderá, de maneira extraordinaria e con validez unicamente para o posto do proceso de que se trate, modificar os requisitos mínimos esixidos co fin de acadar candidatos suficientes.

(*) Terá que quedar debidamente acreditada a dirección dun equipo humano, de características similares aos proxectos de OE

- Non se valorará ningún mérito que non estea debidamente acreditado ou que non sexa claro e preciso.
- Os cursos que non especifiquen o **contido e número de horas** non se contabilizarán.
- Os cursos con contidos similares, só se valorará o que sexalle máis favorable.
- A asistencia a xornadas, simposios ou congresos non serán obxecto de puntuación.

- No caso de experiencia laboral, os períodos superpostos, contará como un único día de traballo.



ANEXO III
BAREMO SELECCIÓN PARA EXPERTOS DOCENTES

PROCESO DE SELECCIÓN DO OBRADOIRO DE EMPREGO “REHABILITA SALCEDA”

REQUISITOS MÍNIMOS (*avaliaranse unicamente os currículos que reúnan estes requisitos mínimos*):

- Titulación e/ou experiencia profesional na especialidade, no ámbito empresarial ou de obradoiros de Emprego/escolas obradoiro.
- Acreditar competencia docente (*Certificado de Profesionalidade de formador ocupacional ou de docencia da formación profesional para o emprego - RD 34/2008, do 18 de xaneiro e RD 189/2013, do 15 de marzo*). Poderán acreditar tamén a competencia docente requirida con:
 - Licenciatura en Pedagogía, Psicopedagogía ou Mestre en todas as súas especialidades ou título de Grao no ámbito da da Psicoloxía ou Pedagogía ou posgrado nos citados ámbitos.
 - Título de especialización didáctica expedido polo Ministerio de Educación e Ciencia ou equivalente.
 - Experiencia docente dun mínimo de 600 horas en formación profesional para o emprego ou do sistema educativo nos últimos 7 anos.

CRITERIOS A VALORAR

1. Titulación académica..... Puntuación: 0,75 puntos

Outra titulación distinta a requirida, relacionada coas funcións a desenvolver

2. Formación complementaria..... Puntuación Máxima: 1,50 puntos
(*Só se valorarán os cursos de duración igual ou superior a 20 horas, relacionados directamente coas funcións a desenvolver no posto*)

2.1. Formación relacionada co posto.....máximo 1,50 puntos

Cursos de 20 a 49 horas	0,10
Cursos de 50 a 199 horas	0,15
Cursos de 200 a 599 horas	0,30
Cursos a partir de 600 horas	0,50

2.2. Formación en prevención de riscos.....máximo 0,50 puntos
(*só se valorará o superior alegado*)

Curso básico	0,10
Curso medio	0,30
Curso superior	0,50



2.3. Formación informáticamáximo 0,50 puntos
(de coñecementos a nivel usuario)

Cursos de 20 a 49 horas	0,05
Cursos de 50 a 99 horas	0,10
Cursos a partir de 100 horas	0,25

3. Experiencia profesional. PUNTUACIÓN MÁXIMA: 4 puntos
(Só se valorará se está acreditada segundo establece nas bases)

Experiencia en EO/CO/OE na especialidade	0,08 por mes	Max. 2,50
Experiencia docente en FP ocupacional ou regrada con maiores de 16 anos	0,07 por mes	Max. 1,50
Experiencia profesional relacionada	0,07 por mes	Max. 2,50

4. Coñecemento do idioma galego..... PUNTUACIÓN MÁXIMA: 0,25 puntos

Certificado de lingua galega C3 ou equivalente.....	0,10
Certificado de lingua galega C4 ou equivalente.....	0,15
Certificado de lingua galega C5 ou equivalente.....	0,25

Excepción: Só no caso de que non se acade un número mínimo de tres candidatos por posto, o tribunal de selección poderá, de maneira extraordinaria e con validez unicamente para o posto do proceso de que se trate, modificar os requisitos mínimos esixidos co fin de acadar candidatos suficientes.



**ANEXO AO BAREMO DE EXPERTOS-DOCENTES
OBRADOIRO DE EMPREGO “REHABILITA SALCEDA”**

**TITULACIÓNS E/OU EXPERIENCIA PROFESIONAL REQUÍRIDAS ÓS EXPERTOS-DOCENTES
NAS DISTINTAS ESPECIALIDADES**

EXPERTO EN ALBANELARÍA:

Se require 1 ano de experiencia profesional con titulación requirida ou 3 anos de experiencia profesional sen titulación requirida (a experiencia relacionada deberá ser en cada un dos certificados a impartir).

Titulación requirida

- Arquitecto.
- Ingeniero.
- Arquitecto Técnico.
- Ingeniero Técnico.
- Técnico Superior de Formación Profesional de la Familia Profesional de Edificación y Obra Civil (Área Profesional de Albañilería y Acabados).
- Técnico de Formación Profesional de la Familia Profesional de Edificación y Obra Civil (Área Profesional de Albañilería y Acabados).
- Certificado de Profesionalidad de nivel 2 y nivel 3 de la Familia Profesional de Edificación y Obra Civil (Área Profesional de Albañilería y Acabados).



ANEXO VI

SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN NO PROCESO SELECTIVO PARA A CONTRATACIÓN LABORAL DO PERSOAL DIRECTIVO E DOCENTE DO OBRADOIRO DUAL DE EMPREGO “REHABILITA SALCEDA”

Nome e apelidos			
DNI / NIE		Data nacemento	
Enderezo			
Concello		CP	
Teléfono fixo		Teléfono móbil	
Correo electrónico			

MANIFESTA:

1.- Que coñece e acepta as bases que van rexer o proceso de selección persoal directivo e docente do Obradoiro dual de emprego “REHABILITA SALCEDA”

2.- Que está en posesión de todos e cada un dos requisitos esixidos nas bases de selección

3.- Que está interesado/a en participar no proceso selectivo de (Marque cun X):

Director/a

Titor/a

Experto/a docente en albanelería

5.- Que achega a seguinte documentación (Marque cun X):

- Copia de DNI ou equivalente
- Informe de vida laboral actualizado
- Documentación da formación académica ou regradada seguinte:

TITULO	DATA TITULO	

COMPETENCIA DOCENTE

TITULACIÓN E ESPECIALIDADE	DATA TITULO	



--	--	--	--

**EXPERIENCIA LABORAL EN FORMACION OCUPACIONAL OU REGRADA
(DOCENCIA)**

ENTIDADE/CENTRO	ESPECIALIDADE	DATA INICIO-FIN	

OUTRA EXPERIENCIA PROFESIONAL RELACIONADA

EMPRESA/ENTIDADE	POSTO E CATEGORÍA	DATA INICIO-FIN	

CURSOS DE GALEGO (Indicar só o curso de maior nivel realizado/homologado)

CURSO / DIPLOMA / NIVEL	CENTRO	DATA	

**SITUACION DE DESEMPREGO (NON SE CONSIDERA A SITUACIÓN DE
MELLORA DE EMPREGO)**

SI	NON	

Por todo o exposto,

SOLICITA que se teña por presentada esta solicitude e sexa admitido/a ao proceso selectivo de persoal directivo e docente.

En _____, _____ de _____ de 2022

Asdo.: _____

ALCALDESA DO CONCELLO DE SALCEDA DE CASELAS



De acordo co establecido pola normativa vixente en materia de protección de datos, informámoslle de que o Responsable do Tratamento dos seus datos persoais é o Concello de Salceda de Caselas; dpd@salcedadecaselas.gal

1.- FINALIDADE DO TRATAMENTO: Os datos serán empregados para prestarlle o servizo solicitado na presente instancia. O feito de que non nos facilite parte da información solicitada poderá supoñer a imposibilidade de prestarlle o servizo solicitado.

PRAZO DE CONSERVACIÓN: Os datos facilitados conservaranse durante o tempo necesario para poder atender a súa solicitude, así como para dar cumprimento legal ás xestións administrativas da prestación do servizo.

2.- LEXITIMACIÓN: Este tratamento de datos persoais está lexitimado polo consentimento que nos outorga a realizar a solicitude de prestación do servizo.

3.- DESTINATARIOS DE CESIÓN: O Concello de Salceda de Caselas non cederá os seus datos de carácter persoal

4.- DEREITOS: Ten vostede dereito a acceder, rectificar ou suprimir os datos erróneos, solicitar a limitación do tratamento dos seus datos así como opoñerse ou retirar o consentimento en calquera momento e solicitar a portabilidade dos mesmos. O Concello de Salceda de Caselas dispón de formularios específicos para facilitarlle o exercicio dos seus dereitos. Pode presentar a súa propia solicitude ou solicitar os nosos formularios, sempre acompañados dunha copia do seu DNI para acreditar a súa identidade

