

Expediente núm.: 720/2020

Resolución de Alcaldía

Procedemento: Adopción de medidas extraordinarias destinadas á redución da actividade presencial no Concello para minimizar o risco de contaxio do COVID-19.

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

O avance dos contaxios por COVID-19 e o incremento progresivo das medidas de prevención e contención adoptadas polas autoridades sanitarias, entre as que se atopa a promoción do traballo non presencial, fai recomendable diseñar os mecanismos que permitan manter o funcionamento do Concello, á vez que se adoptan as medidas adecuadas para a protección dos seus traballadores e a minimización do risco de contaxios, tanto no ámbito laboral como na sociedade en xeral.

As autoridades sanitarias instaron á adopción inmediata de medidas de distanciamento no ámbito educativo e laboral e a redución máxima da mobilidade. Con data 11 de marzo do 2020 a Organización Mundial da Saúde (OMS) declarou o brote de SARS-CoV 2 como pandemia.

O Consello da Xunta de Galicia, do 13 de marzo de 2020, declaraba a situación de emerxencia sanitaria no territorio da Comunidade Autónoma de Galicia e se activa o Plan territorial de emerxencias de Galicia (Platerga) no seu nivel IG (emerxencia de interese galego), como consecuencia da evolución da epidemia do coronavirus COVID-19 e ante a declaración do estado de alarma polo goberno da nación.

O Real Decreto 463/2020, do 14 de marzo, declara o estado de alarma para a xestión da situación de crise sanitaria ocasionada polo COVID-19 e establece no seu artigo 6 que cada Administración conservará as competencias que lle outorga a lexislación vixente na xestión ordinaria dos seus servizos para adoptar as medidas que estime necesarias no marco das ordes directas da autoridade competente para os efectos do estado de alarma e sen prexuízo do establecido nos artigos 4 e 5.

Neste marco, e tendo en conta a progresión dos contaxios, nun escenario no que as autoridades sanitarias apelan á responsabilidade social de todos os cidadáns para contribuir á ralentización da propagación da enfermidade, faise preciso adoptar medidas adicionais para contribuir á contención, garantindo sempre o mantemento da prestación dos servizos esenciais do Concello de Salceda de Caselas.

Por iso, e considerando as actuais recomendacións das autoridades sanitarias e o contido en Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, polo que se declara o estado de alarma para a xestión da situación de crise sanitaria ocasionada polo COVID-19; e no exercicio das atribucións legais conferidas pola Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, pola presente, **RESOLVO:**

Primeiro.- Crear unha Comité de Seguimento da evolución do COVID-19, coa finalidade

de analizar a situación e propoñer a implementación das medidas que se estimen necesarias, formada polas seguintes persoas: a Alcaldesa, a Concelleira de Sanidade, a Coordinadora do Centro de Saúde do Concello e o Portavoz do grupo municipal do Partido Popular.

As reunións de dito Comité poderán celebrarse, de ser necesario, a través de medios telemáticos, telefónicos ou videoconferencia.

A Alcaldesa, como Presidenta do Comité, poderá convocar as reunións do mesmo a responsables técnicos municipais e a expertos cualificados na materia, así como contar co seu asesoramento experto, en función das necesidades existentes en cada momento.

Este Comité fará un continuo seguimento da evolución da situación e propondrá medidas novas ou complementarias das xa adoptadas, ao tempo que coordinará as novas actuacións que sexan precisas, garantindo unidade de acción, de conformidade coas recomendacións realizadas polas autoridades sanitarias.

Segundo.- Decretar, dende o 16 de marzo de 2020 e durante o tempo que dure o estado de alarma declarado polo Goberno do Estado, o peche total da atención presencial nas oficinas municipais, agás aqueles servizos que se declaren esenciais no punto seguinte deste acordo.

Terceiro. Declarar como servizos públicos mínimos de carácter esenciais os seguintes: 1) Seguridade e emerxencias 2) Servizos sociais 3) Servizo de información e asistencia en materia de rexistros 4) Brigada municipal de obras e servizos 5) Cemiterio municipal 6) Servizo de limpeza viaria, de edificios e instalación públicas e recollida de residuos.

A atención ao público nestes servizos esenciais serán unicamente telefónica e telemática.

A atención presencial motivada unicamente en razón debidamente xustificadas de extraordinaria urxencia precisará cita previa.

Os teléfonos e correos electrónicos de contacto aos que poderá dirixirse a cidadanía publicaranse na web municipal (<http://salcedadecaselas.gal/>).

Cuarto.- Lembrar a toda a cidadanía a posibilidade de tramitación telemática os procedementos municipais a través da sede electrónica (<https://salcedadecaselas.sedelectronica.gal/>).

Quinto.- Todos os empregados públicos municipais cuxas funcións permitan o seu desenvolvemento a distancia, prestarán o servizo dende o seu domicilio na modalidade de traballo non presencial. A tales efectos a administración facilitará formúlas de teletraballo ou de traballo a distancia.

Naqueles casos en que as funcións de carácter esencial deban desempeñarse presencialmente, estableceranse as quendas necesarias para garantir a prestación do servizo e minimizar ao máximo o risco de contaxio laboral, arbitrando medidas organizativas para a protección da súa saúde, como pode ser a reordenación de espazos.

Os/as empregados/as municipais que acudan a prestar estes servizos deberán realizalo en días alternos, polo que se organizarán quendas.

Todo o persoal que deba acudir aos seus postos de traballo de forma presencial, deberá extremar as medidas de seguridade, gardando a distancia mínima recomendada, e extremando a limpeza do seu posto de traballo e a hixiene persoal.

Sexto.- Os Servizos Sociais Municipais, dado o seu carácter asistencial quedarán suxeitos no desenvolvemento do seu traballo aos protocolos establecidos polos/as responsables de Servizo, facilitando sempre que se poida o teletraballo aos empregados públicos que prestan servizo nestes Departamentos.

Sétimo.- Todos os empregados públicos municipais deberán permanecer localizables dentro da súa xornada laboral ordinaria e deberán reincorporarse aos seus postos de traballo presenciais si así se lles require por necesidades excepcionais do servizo.

Oitavo.- De acordo co establecido no artigo 5 do Real decreto 463/2020, de declaración do estado de alarma, o persoal do corpo de Policía Local queda baixo as ordes directa do Ministro do Interior os efectos do referido Real decreto.

En consecuencia, quedan suspendidos todos os permisos e licenzas para os empregados adscritos á Policía Local.

Noveno.- Quedan suspendidas as sesións periódicas ou ordinarias dos órganos Colexiados municipais (Xunta de Goberno Local, Pleno da Corporación, Comisións Informativas, etc) a excepción da Comisión de Seguimento do COVID-19 ou calquera outra que fose preciso celebrar por razóns xustificadas de carácter excepcional e urxente.

Décimo.- Quedan prohibidas as celebracións de calquera tipo de concentracións ou reunión de persoal, a excepción das derivadas da xestión institucional do COVID- 19.

O exercicio dos dereitos sindicais deberá articularse exclusivamente a través dos medios telemáticos.

Undécimo.- Suspendense os términos e interrompense os prazos para a tramitación dos procedementos. O cómputo dos prazos reanudanse no momento no que perda vixencia a declaración do estado de alarma ou, no seu caso, as prórrogas do mesmo.

Duodécimo.- As medidas de carácter extraordinario establecidas na presente resolución terán a duración imprescindible para dar resposta á situación que motiva a súa adopción, e poderán ser revogadas por necesidades excepcionais do servizo e, en todo caso, cando cesen as recomendacións das autoridades sanitarias.

Décimo terceiro.- Dar publicidade deste decreto mediante todos os medios internos e externos dispoñibles, procurando a máxima difusión á cidadanía, dando conta ao pleno en canto sexa posible.

DOCUMENTO ASINADO ELECTRONICAMENTE

