CONCELLO DE SALCEDA DE CASELAS
C.P. 36470 (Pontevedra)

Telf: 986.349.003
986.347.500
Fax: 986 347.401
E-Mail: salcedadecaselas@concellos.depontevedra.es

# LICENCIA PARA INSTALACION DE VALLAS PUBLICITARIAS

## Datos del solicitante

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Apellidos y Nombre o Razón Social | | | | |
| Domicilio (Calle, vía o lugar, núm., piso y letra) | | C.P. | Municipio | Provincia |
| N.I.F o C.I.F. | Teléfono | Fax | Correo Electrónico | |

## Datos del representante (si procede)

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Apellidos y Nombre o Razón Social | | | | |
| Domicilio (Calle, vía o lugar, núm., piso y letra) | | C.P. | Municipio | Provincia |
| N.I.F o C.I.F. | Teléfono | Fax | Correo Electrónico | |

## Datos relativos al emplazamiento

| | | | |
|---|---|---|---|
| Situación (Calle, plaza, lugar) | Número de vallas | Tipo de soporte | Superficie a ocupar en m/2 |

## DOCUMENTACIÓN A APORTAR

Plano de situación a escala 1:2000 indicando el emplazamiento, sobre cartografía municipal
Plano de emplazamiento a escala 1:500
Plano de planta, sección y alzado a escala 1:20, expresando el número de carteles y sujeción de los mismos
Presupuesto total.
Memoria descriptiva de la instalación, firmada por técnico competente, así como dirección de obra.
Póliza de seguros con el compromiso de mantener dicha póliza durante el periodo de la instalación publicitaria.
Compromiso de mantener la instalación en perfecto estado de seguridad, ornato público y salubridad.
Compromiso de retirar la instalación cuando finalice la vigencia de la autorización y de sus posibles renovaciones
Autorización por escrito del propietario del inmueble conde se emplace la instalación.
Una Memoria que deberá ser explicativa de los detalles de los anuncios, medidas, características técnicas y material de que está realizado.

## Comprobación por parte del Ayuntamiento

| |
|---|
| Conforme; documentación completa |
| No es conforme. Los documentos que a continuación se señalan faltan o están incompletos |
| |
| Dispone de **DIEZ** días para completar la documentación. Transcurrido dicho plazo, si no se aporta la documentación solicitada, se archivará el expediente |

Salceda de Caselas, de de 200
Firma

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE SALCEDA DE CASELAS**

*Formulario 1105*